

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 3969 / 26.07.2023

ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

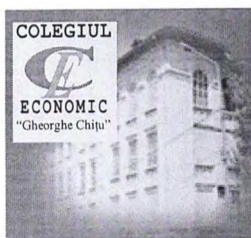
Având în vedere:

- **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea criteriilor generale de ocupare unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 30 din Legea 53/2003** privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- **Art. 91 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare. Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant, pe perioadă nedeterminată, de **administrator de patrimoniu**, normă întreagă, conform calendarului afișat.

I. Condiții necesare

1. Condiții generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute de art. 3 din **Regulamentul cadru** privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:**

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic – European și domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin (2) din Legea 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin (1), lit.h).

2. Condiții specifice

- Nivelul studiilor: învățământ superior tehnic și/sau economic;
- Experiența în domeniul tehnic constituie avantaj în caz de egalitate;
- Vechime, minimă, 1 an;
- Cunoștințe digitale (Word, Excel, Acces, PowerPoint, Outlook, programe de contabilitate de gestiune etc);
- Cunoștințe de operare în platformele SEAP, SIIIR etc.;
- Disponibilitate la timp de lucru flexibil și prelungit;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe tehnice (construcții, instalații etc.) și în domeniul SSM și PSI;
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul aflat în subordine dar și cu publicul;
- Spirit organizatoric de coordonare, control și de evaluare;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Permis de conducere categoria B;
- Domiciliu stabil în România.

II. Conținutul dosarului de concurs (conform art.35(1), H.G. nr. 1336/2022, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. **copia actului de identitate** sau oricare alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c. **copiile documentelor** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. **carnetul de muncă** sau, după caz, adevărurile care atestă vechimea în muncă, în meserie/și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
“GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g. **recomandare** de la ultimul loc de muncă/sau de studii în cazul absolvenților

h. **curriculum vitae european.**

i. **declarație pe propria răspundere** privind falsul în declarații

j. **certificat/adeverință** de integritate comportamentală conform Legii nr.118/2019

k. **cazierul fiscal**, eliberat de administrația fiscală

k. **opisul dosarului** în dublu exemplar: un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. b)-d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor xerox cu acestea, la președintele comisiei de concurs.

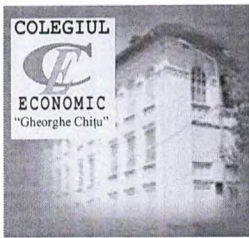
NOTĂ : VĂ RUGĂM SĂ ARANJAȚI DOCUMENTELE ÎN DOSAR CONFORM ORDINII MENȚIONATE MAI SUS ȘI SĂ VĂ ASIGURAȚI CĂ AVEȚI DEPUSE TOATE DOCUMENTELE PENTRU A PUTEA SĂ TRECEȚI DE PRIMA ETAPĂ DE VERIFICARE A DOSARELOR . TOATE DOCUMENTELE SOLICITATE SUNT OBLIGATORII.

DOSARELE INCOMPLETE (CELE CARE NU AU DOCUMENTELE OBLIGATORII SOLICITATE) ȘI CELE CARE NU RESPECTĂ ORDINEA DOCUMENTELOR SOLICITATE VOR FI RESPINSE.

III. Bibliografie

a. Bibliografie generală

1. LEGEA nr.1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale, pe baza standardelor de cost/elev/preșcolar, pentru anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

9. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

b. Bibliografie specifică postului - administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. Fișa postului pentru administrator de patrimoniu;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova;
7. Regulamentul intern al Colegiul Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova.

IV. Procedura de selecție

1. Probe de concurs

- a. Selecția dosarelor;
- b. Proba scrisă
- c. Proba practică;
- c. Interviu.

În cazul înscrierii la concurs a unui singur candidat se va aplica corespunzător art.14 alin.2 din **Regulamentul cadru**, în conformitate cu hotărârea comisiei de concurs.

Sunt declarați admisi candidații care îndeplinesc condițiile din Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice conform:

Art. 45. (2) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

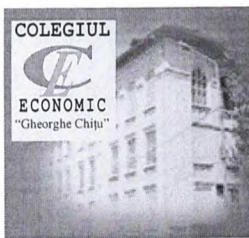
- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 46. (3) Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Art. 47. (1) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu, după caz.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. (50 puncte)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu”, str. Brestei, nr. 10, Craiova, conform următorului calendar:

PUBLICAREA ANUNTULUI 08.08.2023

Nr.crt.	Etapa de concurs	Data/ Perioada	Observații
1.	Depunerea dosarelor	08.08.2023-30.08.2023	La secretariatul unității în intervalul orar 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2.	Selecția dosarelor	31.08.2023	
	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	31.08.2023, ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunere contestații	31.08.2023, între orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la etapa de selecție a dosarelor	31.08.2023 ora 17 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
3.	Proba scrisă	01.09.2023 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	01.09.2023, ora 13 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei scrise	01.09.2023, între orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă	01.09.2023, ora 17 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
4.	Proba practică	04.09.2023 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba practică	04.09.2023, ora 13 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei practice	04.09.2023, între orele 13 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică	04.09.2023, ora 17 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
5.	Proba de interviu	05.09.2023 , ora 9 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	05.09.2023, ora 12 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității
	Depunerea contestațiilor în urma rezultatelor probei de interviu	05.09.2023, între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	La sediul unității
	Afișarea rezultatelor în urma	05.09.2023, ora 15 ⁰⁰	Pagina WEB și



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
COLEGIUL ECONOMIC
"GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA
Strada Brestei nr. 10, Cod poștal 200420
Tel: 0351/804904, Fax: 0251414191; CF 5046947
E-MAIL: cnegchitu@yahoo.com, WEB: www.cnegchitu.ro,



MINISTERUL EDUCAȚIEI

	contestațiilor depuse la proba de interviu		avizierul unității
6.	Afișarea rezultatelor finale	05.09.2023, ora 15 ⁰⁰	Pagina WEB și avizierul unității

NOTĂ:

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Economic "Gheorghe Chițu" din Craiova, str. Brestei, nr. 10.

Pentru informații suplimentare puteți să ne contactați la telefon 0351/804904 și e-mail: cnegchitu@yahoo.com.

DIRECTOR,

Prof.dr.ing. IFTIMOV DUMITRU

